

Algemene voorwaarden

Seneca Consult VOF – BE 0801.899.097

Versie 01/06/2023

Artikel 1 – Toepassing

1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en aanbiedingen tot het verlenen van diensten met **Seneca Consult** – maatschappelijke zetel te Nieuwenhovestraat 20 te 9506 Geraardsbergen – Ingeschreven in de KBO onder nummer : 0801.899.097.

1.2. Door de aanvaarding van de offerte, overeenkomst, facturen of enig ander document verklaart de klant ook onderhavige voorwaarden te aanvaarden.

1.3. Afwijkingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk door **Seneca Consult** te worden aanvaard. Tegenstrijdige clausules in de voorwaarden van de klant worden steeds als niet bestaand beschouwd en zijn ondergeschikt aan onderhavige voorwaarden.

Artikel 2 – Uitvoering & annulatie

2.1. De diensten worden steeds uitgevoerd door de deskundigen met de nodige accreditaties, hetgeen vereist is om de bestelde dienst conform de vigerende regelgevingen uit te voeren. De diensten worden ofwel door een deskundige van **Seneca Consult** uitgevoerd, ofwel door een geaccrediteerde partner uit ons netwerk.

2.2. Bij wijziging van de vastgelegde afspraak of bij annulatie van de dienst, dient de klant minstens 48 uur voor de uitvoering van de dienst onverwijld contact op te nemen met **Seneca Consult** via info@senecaconsult.be en/of op het telefoonnummer 054257347. Indien de klant de overeenkomst binnen de 48 uur voor de uitvoering van de dienst annuleert of verbreekt, of indien de overeenkomst niet kan uitgevoerd worden door toedoen van de klant, zal een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van 50% van het totaalbedrag van de bestelling, met een minimum van 75,00 EUR.

Artikel 3 – Betaling

3.1. De prijs voor onze diensten is dewelke die op het ogenblik van de bestelling van toepassing is voor de overeengekomen diensten.

3.2. De prijzen zijn telkens exclusief BTW en eventueel bijkomende verplaatsingskosten, tenzij anders vermeld.

3.3. De prestaties en de nodige kosten kunnen, om welke reden dan ook, groter zijn dan voorzien was. Dit is meer bepaald zo voor de bijkomende onderzoeken die, in afwijking van het vastgelegde programma of indien de klant onvolledige of onjuiste inlichtingen had verstrekt, noodzakelijk zouden worden op basis van de vaststellingen die tijdens de uitvoering van de prestaties ter plaatse zijn gedaan.

3.4. De klant ontvangt na de uitgevoerde dienst een factuur met de betalingsmodaliteiten. Pas na de effectieve betaling worden de dossiers/ verslagen overgemaakt aan de klant. Indien er andere betalingsmodaliteiten gelden, wordt dit voorafgaand aan de uitvoering van de dienst duidelijk en op schriftelijke wijze (email) afgesproken. Bij een uittredende plaatsvergelijking dient het verschuldigde bedrag meteen na uitvoering van de werken betaald te worden. De betaling voor alle andere opdrachten gebeurt conform artikel 3.5.

3.5. Al onze facturen zijn betaalbaar uiterlijk op de vervaldag, zijnde 14 kalenderdagen na de factuurdatum, met uitzondering van de uittredende plaatsvergelijkingen, zie artikel 3.4.

3.6. De facturen moeten uitsluitend en persoonlijk aan **Seneca Consult** of aan de verkoper betaald worden. Bijgevolg kan het nooit zo zijn dat **Seneca Consult** de betaling bij derden moet opragen.

3.7. Indien wij een voorschot vragen zullen wij onze activiteiten pas aanvangen na ontvangst van het voorschot.

3.8. Elke weigering om te betalen, om welke reden dan ook, moet uiterlijk voor het begin van de opdracht meegedeeld worden.

3.9. Bij niet-betaling van de factuur binnen de 14 kalenderdagen wordt nog één kosteloze herinnering gestuurd. Indien de factuur na deze herinnering nog steeds onbetaald blijft, behoudt **Seneca Consult** zich het recht om volgende kosten aan te rekenen :

- a. Een inningsvergoeding van 10% van het verschuldigde bedrag.
- b. Een verwijlinterest gelijk aan 10% per dag, te rekenen vanaf de vervaldag van de eerste factuur tot aan integrale betaling.
- c. Een vergoeding van 10,00 EUR per aangetekende brief, evenals een vergoeding van 50,00 EUR per ingebrekestelling.

3.10. Elke klacht of betwisting inzake de factuur moet binnen de 7 werkdagen na ontvangst van de factuur per aangetekend schrijven aan **Seneca Consult** kenbaar gemaakt te worden op straffe van onontvankelijkheid. Elk (geheel of gedeeltelijk) onbetaald bedrag op de vervaldatum zal automatisch, van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling vermeerderd worden met :

- a. Een inningsvergoeding van 10% van het verschuldigde bedrag.
- b. Een verwijlinterest gelijk aan 10% per dag, te rekenen vanaf de vervaldag van de eerste factuur tot aan de integrale betaling.
- c. Een vergoeding van 10,00 EUR per aangetekende brief, evenals een vergoeding van 50,00 EUR per ingebrekestelling.

3.11. In het geval van de niet- of laattijdige betaling zullen alle onbetaalde facturen onmiddellijk en integraal opeisbaar zijn, zelfs indien de vervaldatum nog niet verstreken zou zijn en ieder eerder toegestaan uitstel van betaling zal in voorkomend geval tot een einde komen.

Artikel 4 – Overmacht

4.1. Indien **Seneca Consult** of één van de geaccrediteerde partners uit haar netwerk die belast zijn met de uitvoering van de diensten, belet zou zijn om een van de diensten waarvoor de overeenkomst werd afgesloten, uit te voeren of te voltooien omwille van eender welke gebeurtenis, buiten haar wil om, inclusief – zonder dat deze lijst limitatief is – natuurrampen, oorlog, terroristische activiteiten, sociale onlusten, het feit dat men geen toestemming/ licenties/ registraties kan bekomen, ziekte, overlijden, ontslag van de werknemer die met de opdracht belast is of het feit dat de klant zijn contractuele verplichtingen niet nakomt, zal **Seneca Consult** onmiddellijk contact opnemen met de klant teneinde een nieuwe afspraak te maken.

4.2. De uitvoering van de overeenkomst zal opgeschort worden tot de datum van de nieuwe afspraak.

Artikel 5 – Geschillen

5.1. Bij een geschil is de kantonrechter van het vreedegerecht of de rechtbanken van het arrondissementen Aalst bevoegd.

Artikel 6 – Ondertekeningen

6.1. Alle partijen kunnen bij wet niet verplicht worden om over te gaan tot de ondertekening van de dossiers. Men kan de ondertekening weigeren. Deze dient steeds schriftelijk te gebeuren. Hetzij per mail, aangetekend schrijven of schriftelijk bij een ondertekening ter plaatse. Dit binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van het afgewerkte dossier.

6.2. Digitale ondertekeningen dienen te gebeuren binnen de 14 kalenderdagen na ontvangst van de digitale link ter ondertekening.

6.3. Vanaf de 15^{de} kalenderdag wordt er een automatische weigering tot ondertekening toegekend voor alle partijen die in gebreke zijn met artikel 6.1. of artikel 6.2.

Artikel 7 – Varia

7.1. Mochten één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden ongeldig, onwettig, ontoepasbaar verklaard worden, dan zal dit de geldigheid, wettigheid of de tegenstelbaarheid van de andere bepalingen niet aantasten of verminderen. Voor wijzigingen of klachten betreffende de bestelling, kan de klant dit melden via info@senecaconsult.be of per aangetekende zending.